

Положение
«О регулировании конфликта интересов
в Акционерном обществе «НИИ измерительных приборов –
Новосибирский завод имени Коминтерна»

1 Общие положения

1.1 Положение «О регулировании конфликта интересов в Акционерном обществе «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» (далее Положение) – это внутренний организационный документ Акционерного общества «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» (далее – Общество), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Настоящее Положение является основной составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Акционерного общества «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» (далее – Антикоррупционная политика). Положение «О регулировании конфликта интересов Общества» является основной частью мероприятий по профилактике коррупционной деятельности (антикоррупционных мероприятий) и разработано с целью определения:

- возможных факторов риска конфликта интересов, способствующих возникновению конфликта интересов в Обществе и причин их возникновения;
- процедур предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов в Обществе;
- порядка раскрытия сведений о наличии конфликта интересов (декларирование конфликта интересов).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Антикоррупционной политикой Общества, Кодексом этики Акционерного общества «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз – Антей», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и иных внутренних документов Общества.

1.3 Настоящее Положение направлено на реализацию принципов, определенных Кодексом этики Акционерного общества «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз – Антей», и соблюдение действующего законодательства Российской Федерации по противодействию и предупреждению коррупции Общества.

1.4 Действие Положения распространяется на всех работников Общества.

Настоящее Положение доводится до всех работников Общества и размещается на внутреннем сетевом ресурсе Общества.

Работники Общества, замещающие на дату вступления настоящего Положения в силу должности, указанные в Перечне должностей Общества, замещение которых подвержено высоким коррупционным рискам (Приложение №2 Антикоррупционной политики), должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

При приеме на работу в Общество на должности, указанные в Перечне должностей Общества, замещение которых подвержено высоким коррупционным рискам (Приложение № 2 Антикоррупционной политики), должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.5 Настоящее Положение устанавливает круг лиц, потенциально заинтересованных в неправомерных целях в совершении тех или иных действий, в том числе по подготовке, согласованию и заключении сделок от имени Общества, со сторонними организациями и/или гражданами.

1.6 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- потенциально заинтересованное лицо - лицо, участвующее в процессе совершения Обществом юридически-значимых действий, влекущих для Общества материальные и иные негативные последствия. Потенциально заинтересованными лицами признаются лица, замещающие должности, указанные в Перечне, содержащемся в Приложении № 2 к Антикоррупционной политике, и обязанные в связи с этим декларировать сведения о конфликте интересов;

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и интересам Общества;

- личная заинтересованность работника Общества в аспекте Антикоррупционной политики (противодействия коррупции) – заинтересованность работника Общества, связанная с возможностью получения работником Общества при исполнении им должностных (трудовых) обязанностей доходов помимо Общества (работодателя) в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного и неимущественного характера, иных имущественных благ для работника, членов его семьи или лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с работником, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами;

- личная выгода – выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником Общества очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

- материальная выгода – экономическая выгода, выраженная в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- пред конфликтная ситуация – ситуация, при которой у работников Общества при осуществлении ими своей трудовой и/или профессиональной деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов.

1.8 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом генерального директора Общества.

1.9 Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут быть инициированы любым структурным подразделением Общества через отдел экономической безопасности.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Общества.

В случае вступления настоящего Положения (отдельных его пунктов) в противоречие с законодательством Российской Федерации, настоящее Положение (отдельные его пункты) утрачивает силу. До даты внесения изменений в настоящее Положение необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации.

1.10 Работники Общества, обеспечивающие исполнение настоящего Положения, обязаны руководствоваться требованиями сохранения коммерческой тайны и конфиденциальной информации Общества.

2. Принципы работы по регулированию конфликта интересов

2.1 В основу работы по регулированию конфликта интересов в Обществе положены следующие принципы:

- соблюдение баланса прав и законных интересов Общества и личных интересов работника при урегулировании конфликта интересов;
- приоритетное применение предупредительных мер;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

3. Основные факторы риска возникновения конфликта интересов и причины их возникновения

3.1 Основные факторы риска возникновения конфликта интересов:

а) нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Общества, настоящего Положения, а также иных локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Общества о противодействии коррупции и необходимости проведения антикоррупционных мероприятий, в том числе в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

б) несоблюдение норм и принципов корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, установленных Обществом;

в) наличие у работников Общества финансовых интересов в других юридических лицах, с которыми Общество поддерживает деловые отношения;

г) предоставление работниками Общества деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам Общества в силу личных интересов;

д) аффилированность;

е) не разрешение пред конфликтных ситуаций, возникающих в Обществе;

ж) неисполнение контрагентами Общества (несвоевременное или некачественное выполнение работ/оказание услуг) договорных обязательств.

3.2 Возможные причины и ситуации возникновения конфликта интересов:

3.2.1 Причины возникновения конфликта интересов:

а) занятие работником Общества, либо членом его семьи и/или лицами, находящегося в близком родстве или свойстве с работником, должности в органах управления или контроля других организаций (в том числе деловых партнеров Общества), в том числе в случае если интересы таких организаций не совпадают или потенциально могут не совпадать с интересами Общества;

б) работники Общества, либо члены их семьи и/или лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником, занимают должности в органах управления или контроля сторонних организаций, являющихся конкурентами Общества (прямо или косвенно, в том числе владеют акциями конкурирующей компании);

в) работники Общества, либо члены их семьи или/и лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником кроме Концерна владеют акциями компании – клиента, поставщика товаров, работ или услуг Общества, или сами являются таким клиентом или поставщиком.

г) при осуществлении Общества закупочной деятельности работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, владеют (единолично или в совокупности) долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках, и/или юридические лица, являющиеся контрагентами Общества;

д) работники Общества, или лица находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, в течение последних 12 месяцев состояли в трудовых (на основании трудовых договоров) или гражданско-правовых (на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг) отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках, и/или лицами, являющимися контрагентами Общества;

е) работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, получали в течение последних 12 месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, скидки, безвозмездные услуги и т.п.) и/или иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами Общества;

ж) работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами Общества;

з) работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, заключают с Обществом сделки, не связанные с исполнением трудовых и иных обязанностей по отношению к Обществу;

и) использование работником Общества своего должностного положения в личных целях для получения подарков, вознаграждения или иных материальных или личных выгод для себя лично или других лиц в обмен на предоставление конфиденциальной информации;

к) использование (распространение) работником Общества инсайдерской информации, которое повлекло возникновение у работников Общества материальной и/или личной выгоды и, как следствие, возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника Общества и правами и законными интересами Общества;

л) при нарушении работниками Общества установленных в Обществе правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у работника Общества материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества.

м) при осуществлении Обществом благотворительной и спонсорской деятельности, в случае, когда работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь, либо работники Общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым Общество оказывают благотворительную или спонсорскую помощь;

н) допущение работником Общества нарушения установленных в Обществе правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которое может повлечь возникновение у работника Общества материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества.

3.2.2 Ситуации возникновения конфликта интересов:

а) работник Общества в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным

лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов;

б) работник Общества участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей;

в) работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в другой организации, имеющей деловые отношения с Обществом, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы;

г) работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с Обществом.

Возможные способы урегулирования: изменение должностных обязанностей работника; отстранение работника от осуществления рабочих обязанностей в отношении материнской, дочерней или иным образом аффилированной организации; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы;

д) работник Общества принимает решение о закупке Обществом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

е) работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами юридического лица, которая имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление;

ж) работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед юридическим лицом, которое имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем;

з) работник Общества принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Обществом с юридическим лицом, которое имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника;

и) работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от юридического лица, который имеет деловые отношения с Обществом, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника;

к) работник Общества или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Общества, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей;

л) работник Общества уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Общества с юридическим лицом, от которого ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

м) работник Общества использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

3.3 Иные случаи нарушения работниками Общества законодательства Российской Федерации, локальных правовых актов и/или организационно-

распорядительных документов Общества, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников Общества влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, в том числе способное привести к причинению вреда интересам Общества или нанесению ущерба.

3.4 Указанный выше перечень факторов риска и возможных причин и ситуаций возникновения конфликта интересов, при которых может возникнуть конфликт интересов, не является исчерпывающим.

4. Предупреждение конфликта интересов

4.1 Общество исходит из того, что заинтересованные лица будут осуществлять свои функциональные/трудовые обязанности, основываясь исключительно на интересах Общества, без протекции и предпочтения личных интересов и интересов третьих лиц, в основе которых лежит личная заинтересованность работников Общества.

4.2 Предупреждение конфликтов интереса работников и Общества является основным механизмом соблюдения, охраны и защиты имущественных и неимущественных интересов и деловой репутации Общества.

4.3 Меры по предупреждению конфликта интересов:

- регламентация в Обществе процедур предупреждения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение.

- доведение до работников Общества понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение.

- оценка рисков коррупционной подверженности бизнес- процессов.

- своевременное сообщение о возникновении предконфликтной ситуации.

- соблюдение работниками Общества требований законодательства Российской Федерации, Антикоррупционной политики Общества Кодекса этики Концерна, настоящего Положения, а также иных локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов Общества и стандартов корпоративного поведения.

- осуществление работниками Общества своих функций/должностных полномочий при осуществлении служебных (трудовых) обязанностей в отношении Общества, исключительно исходя из интересов Общества.

- недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника Общества, могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Общества.

- отказ работников Общества от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами Общества, за исключением ведения дел от его имени в пределах сво-

их полномочий, определенных локальными нормативными документами Общества, договором/выданной доверенностью.

- недопущение случаев оказания уполномоченным работником Общества неправомерного влияния на решения руководителей структурных подразделений Общества с целью приема на работу, увольнения, а также перемещения работников и получения ими новых должностей.

- отказ работников Общества от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам Общества.

- отказ работников Общества, имеющих доступ к информации (инсайдерской информации), от ее использования в личных целях.

- обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов, включая конечных бенефициаров.

- обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в Обществе, членов их семей и родственников.

- обеспечение осуществления деятельности по сбору, систематизации и оценке Деклараций и Уведомлений о конфликте интересов.

- своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов.

- обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации об Обществе в средствах массовой информации и иных источниках и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления такой информации.

- обеспечение включения в договор, заключаемый со сторонними организациями или гражданами, условий о соблюдении норм настоящего Положения и Антикоррупционной оговорки, а также условий об ответственности за несоблюдение норм настоящего Положения (в том числе возможности одностороннего отказа от исполнения договора, в случае несоблюдения настоящего Положения).

4.4 В целях предупреждения конфликта интересов, работники Общества обязаны:

- при осуществлении своих трудовых обязанностей и принятии в связи с этим юридически значимых решений руководствоваться исключительно интересами Общества;

- прикладывать все возможные усилия для недопущения ситуаций и обстоятельств, могущих привести к конфликту интересов, а также принимать меры для урегулирования предконфликтных ситуаций;

- раскрывать реально возникший или потенциально возможный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Выявление конфликта интересов

5.1 Методы выявления конфликта интересов:

- анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от руководителей, работников структурных подразделений Общества, от физических и/или юридических лиц в порядке, определенном настоящим Положением;
- анализ и оценка результатов проверочных мероприятий, проводимых в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества, а также органами внешнего контроля в части выявления признаков конфликта интересов;
- экспертиза, анализ, оценка документов и информации, представляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, в том числе регулирующими закупочную деятельность Общества;
- анализ, проверка и оценка информации о цепочке собственников потенциальных контрагентов и контрагентов Общества, включая информацию о конечном бенефициаре в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, в том числе регулирующими закупочную и договорную деятельность Общества.
- анализ, проверка и оценка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в Обществе, и членов их семей, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества;
- анализ, проверка и оценка сведений указанных в Декларациях и Уведомлениях конфликта интересов в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- системный мониторинг средств массовой информации и иных источников и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления негативной информации об Обществе;
- проведение мероприятий, связанных с выявлением и подтверждением признаков конфликта интересов, включая проверку электронной переписки, осуществляемой с электронных почтовых ящиков, зарегистрированных во внутренней сети Общества
- иные способы и методы, предусмотренные организационно-распорядительными документами Общества.

6. Раскрытие сведений о конфликте интересов (декларирование)

6.1 В целях обеспечения законных интересов Общества, устанавливается следующая система раскрытия (декларирования) сведений о конфликте интересов:

- первичное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первичное декларирование);
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность (текущее декларирование);

- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе выполнения работником его текущих трудовых (служебных/должностных) обязанностей (в ходе незамедлительного уведомления работником работодателя).

6.2 Первичное декларирование.

При трудоустройстве на работу, кандидат на занятие вакантной должности в Обществе, на должность согласно Перечню должностей, указанному в Приложении № 2 к Антикоррупционной политике в обязательном порядке заполняет Декларацию конфликта интересов (далее - Декларация) по форме согласно Приложению № 2, к настоящему Положению.

Ответственный работник Отдела кадров и подготовки кадров на основании письменного согласия кандидата на занятие вакантной должности передает Декларацию в отдел экономической безопасности Общества для проведения соответствующей проверки задекларированных сведений.

Срок проведения проверки одной Декларации не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Декларации кандидата на занятие вакантной должности.

После прохождения проверки, Декларация кандидата на занятие вакантной должности, заключение отдела экономической безопасности, подписанное ответственным сотрудником, о результатах проведенной проверки на наличие/отсутствие конфликта интересов передается в Отдел кадров и подготовки кадров.

В случае, если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Обществом и с ним заключается трудовой договор, заполненная Декларация и заключение отдела экономической безопасности о проведенной проверке на наличие/отсутствие конфликта интересов хранится в Отделе кадров и подготовки кадров, в личном деле, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к защите сведений, являющихся персональными данными.

6.3 Текущее декларирование.

При переводе работника Общества на одну из должностей, согласно Перечню должностей, указанных в Приложении № 2 к Антикоррупционной политике, работник обязан заполнить Декларацию конфликта интересов по форме согласно Приложению № 3, к настоящему Положению.

Ответственный работник Отдела кадров и подготовки кадров, осуществляющий документальное оформление перевода работника Общества на новую должность в срок, не более 5 (пяти) дней до даты издания приказа о переводе обязан вручить работнику Декларацию конфликта интересов по форме № 1 Приложения № 2, к настоящему Положению. Получив Декларацию, работник обязан в течение не более 2 (двух) дней с момента получения Декларации, заполнить ее и передать в Отдел кадров и подготовки кадров.

Получив от работника Общества Декларацию, ответственный работник Отдела кадров и подготовки кадров в течение 1 (одних) суток обязан передать ее в отдел экономической безопасности для проведения проверки. Проверка Декларации проводится в течение не более 3 (трех) дней.

После прохождения проверки Декларация работника совместно с заключением отдела экономической безопасности, подписанным ответственным сотрудником, о результатах проведенной проверки на наличие/отсутствие конфликта интересов передаются в Управление по работе с персоналом.

В случае если кандидат соответствует требованиям, предъявляемым Обществом, работник может быть переведен на одну из должностей, указанных в Перечне Приложения № 2 к Антикоррупционной политике.

Заполненная Декларация и заключение отдела экономической безопасности о проведенной проверке на наличие/отсутствие конфликта интересов хранится в Отделе кадров и подготовки кадров в личном деле работника в соответствии с требованиями, предъявляемыми к защите сведений, являющихся персональными данными.

6.4 Декларирование в ходе незамедлительного уведомления работником работодателя.

Работник Общества обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов приведена в Приложении № 8 к Антикоррупционной политике.

7. Разрешение конфликтных ситуаций

7.1 Работники Общества обязаны принимать все возможные меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.2 В случае возникновения пред конфликтной ситуации, работники Общества обязаны немедленно, но не позднее 1 (одних) суток с момента возникновения и/или выявления пред конфликтной ситуации, направить соответствующую информацию (устно или письменно) в отдел экономической безопасности.

7.3 Отдел экономической безопасности в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления информации рассматривает, проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит письменное заключение о наличии или отсутствии признаков пред конфликтной ситуации (далее - Заключение).

7.4 Заключение отдела экономической безопасности должно содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении пред конфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- рекомендуемые для применения меры и мероприятия по разрешению пред конфликтной ситуации, а также сведения о передаче информации для рассмотрения на заседании Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции Общества.

7.5 В случае передачи Заключения отдела экономической безопасности на рассмотрение Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции, Комиссия проверяет полноту, достаточность и правильность заполнения материалов и в течение 5 (пяти) дней выходит с предложением о назначении места и времени заседания Комиссии. По результатам заседания Комиссии принимается решение о

применении необходимых мер и проведении мероприятий по разрешению пред конфликтной ситуации. Решение Комиссии является обязательным для всех работников Общества.

7.6 Копия Решения Комиссии направляется лицу, явившемуся Субъектом конфликта интересов.

7.7 Субъекты конфликта интересов со своей стороны обязаны осуществлять разрешение пред конфликтных ситуаций в соответствии с мерами и мероприятиями по разрешению предконфликтной ситуации, изложенными в Решении Комиссии.

8. Урегулирование конфликта интересов

8.1 Общество вправе собирать информацию и сведения о возникновении конфликта интересов любыми не запрещенными законодательством Российской Федерации способом.

Работники Общества обязаны письменно сообщать в отдел экономической безопасности сведения о возникновении конфликта интересов в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его непосредственного возникновения или выявления с указанием сторон конфликта и его сути.

8.2 Рассмотрение поступивших в Общество сведений и урегулирование конфликта интересов происходит конфиденциально.

8.3 Отдел экономической безопасности в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения информации о возникновении конфликта интересов:

- рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;
- принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам Общества в случае потенциального риска конфликта интересов.

8.4 Отдел экономической безопасности проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит Акт (произвольной формы) по результатам предварительной служебной проверки о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов.

По результатам проведения предварительной проверки может быть принято решение об отсутствии конфликта интересов и отсутствии необходимости использования специальных способов урегулирования конфликта.

8.5 Акт по результатам предварительной служебной проверки должен содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении конфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- сведения/факты о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов;
- рекомендуемые для применения меры и мероприятия по разрешению конфликтной ситуации.

8.6 После составления, Акт и прилагаемые к нему документы направляется в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции для рассмотрения и принятия решения.

Результаты рассмотрения Комиссией фактов возникновения конфликтов интересов анализируются и обобщаются в целях выявления причин, способствующих возникновению конфликтов интересов в Обществе, и выработки механизмов их предупреждения и предотвращения.

Комиссия ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводный Отчет о случаях, причинах возникновения конфликта интересов и формах его урегулирования.

9 Формы и способы урегулирования конфликта интересов

9.1 В Обществе устанавливаются следующие формы и способы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение работнику Общества доступа к конкретной информации, использование которой работником Общества может привести к конфликту интересов;
- добровольный отказ работника Общества или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр или изменение круга функциональных обязанностей и трудовых функций работника Общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;
- перевод работника Общества на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с возложенными функциональными обязанностями и противоречат законным интересам Общества;
- добровольная передача работником Общества принадлежащего ему имущества, являющегося основанием или предметом возникновения конфликта интересов, в доверительное управление Общества;
- отказ работника Общества от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества;
- увольнение работника Общества по инициативе работника;
- применение дисциплинарного взыскания по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- увольнение работника по инициативе Общества за совершение дисциплинарного проступка при наличии оснований, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2 Перечень форм и способов урегулирования конфликта интересов, установленный в п. 9.1 настоящего Положения, не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае возникновения конфликта интересов между Обществом и работником Общества могут быть согласованы иные, не установленные в п. 9.1 настоящего Положения, формы и способы урегулирования.

9.3 В каждом конкретном случае возникновения конфликта интересов, Общество по собственному усмотрению применяет наиболее оптимальную форму и способ урегулирования конфликта интересов с учетом полного, объективного и всестороннего исследования всех обстоятельств возникновения конфликта интересов.

10. Ответственность

10.1 Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех работников Общества.

10.2 Соккрытие, или намеренно несвоевременное, либо неполное раскрытие работником Общества информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман Общества несоблюдение настоящего Положения вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности Общества или нет.

10.3 В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации или конфликта интересов, о которой руководитель/работник Общества знал, но не сообщил, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой или профессиональной деятельности, выразившихся в неисполнении/ненадлежащем исполнении должностных/трудовых обязанностей или причинении ущерба Обществу, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Общества.

Начальник отдела
экономической безопасности



В.С.Лобов

Декларация конфликта интересов кандидата
(в отношении кандидатов на занятие вакантной должности в Обществе,
согласно Перечню должностей
(приложение № 1 к Антикоррупционной политике)

1 Декларация конфликта интересов (далее - Декларация) создана в целях предупреждения факторов риска, способствующих возникновению конфликта интересов в Акционерном обществе «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» (далее – Общество) и причин их возникновения, которые могут ненадлежащим образом повлиять или иметь потенциальную возможность влияния на принятие Вами решений или совершение определенных действий, находящихся в противоречии с интересами Общества.

2 Настоящий документ носит конфиденциальный характер (по заполнении) и предназначен исключительно для внутреннего использования в Обществе. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию третьим лицам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Обществе.

3 Декларирование предоставляет возможность внимательно изучить свою личную ситуацию и указать информацию об имеющемся или потенциальном конфликте интересов. Информацию раскрывают как можно более подробно.

Если ответили «Да» на какой либо из указанных ниже вопросов, пожалуйста, оставьте более подробный комментарий в поле, расположенном ниже.

ФОРМА 1

Декларация
конфликта интересов
(первичное декларирование)Генеральному директору
АО «НПО НИИИП - НЗиК»
П.В.Заболотному

ФИО кандидата, заполнившего декларацию

адрес места регистрации кандидата

Я подтверждаю, что перед заполнением настоящей декларации я ознакомлен с:

1 Положением «О регулировании конфликта интересов АО «НПО НИИИП - НЗиК»

2 Работает ли кто-либо из Ваших родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) в Обществе или в дочерних или зависимых компаниях Концерна? _____

3 Являетесь ли Вы руководителем, владельцем, акционером (владельцем доли), участником, учредителем, консультантом другого юридического лица, индивидуальным предпринимателем? _____

4 Являются ли лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры) руководителем, владельцем, акционером (владельцем доли), участником, учредителем, консультантом другого юридического лица, индивидуальным предпринимателем? _____

5 Имели ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, в последние 12 месяцев финансовые обязательства по отношению к другому юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) (срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату, за исключением потребительских и ипотечных кредитов, выдаваемых специализированными кредитными организациями)? _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

ФИО:

Подпись:

«__» _____ 20__ года

Я даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений.

ФИО:

Подпись:

«__» _____ 20__ года

ФОРМА 2

Декларация
конфликта интересов
(ежегодное и текущее декларирование)

Генеральному директору
АО «НПО НИИИП - НЗиК»
П.В.Заболотному

ФИО кандидата, заполнившего декларацию

адрес места регистрации кандидата

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1 В активах Общества? _____

1.2 В юридическом лице, находящемся в деловых отношениях с Концерном или Обществом (подрядчик, клиент, консультант и т.п.)? _____

1.3 В юридическом лице, которое может быть заинтересовано или ищет возможность построения деловых отношений с Обществом или ведет с ним переговоры? _____

1.4 В деятельности юридического лица или физического лица – конкурентов Общества? _____

1.5 В юридическом лице, выступающем стороной в судебном процессе с Обществом? _____

2. В случае положительного ответа на один из вопросов, содержащихся в п. 1 настоящей декларации, укажите: информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Общества, ответственное за противодействие коррупции?

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами коллегиальных органов управления (совета директоров, наблюдательного совета, совета правления и т.п.) или единоличным исполнительным органом (директором и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1 В юридическом лице, находящемся в деловых отношениях с Обществом?

3.2 В юридическом лице, которое ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ним переговоры? ____

3.3 В юридическом лице – конкуренте Общества? ____

3.4 В юридическом лице, выступающем или предполагающем выступить стороной в судебном процессе с Обществом? ____

3.5 Участвуете ли Вы в настоящее время в какой либо иной деятельности, помимо указанной в п.п. 3.1 – 3.4 настоящей Декларации, которая конкурирует с интересами учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества), возможности развития бизнеса, бизнес-проектами? ____

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Общества (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение сделки, утверждающее приемку выполненных работ, оформление или утверждение платежных документов и т.д.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Обществом и другими юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (например, плата от контрагента за содействие в заключении сделки с Обществом)? ____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали ли платежи Общества, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Обществом и другим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем? ____

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для осуществления бизнеса? _____

8. Раскрывали ли Вы когда-либо третьим лицам какую-либо информацию об Обществе:

8.1 Носящую служебный характер и если такая информация стала бы широко известна, а также имеющая отношение к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? ____

8.2 Носящую конфиденциальный характер и если такая информация стала бы широко известна? _____

8.3 Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах третьим лицам какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую Обществу и ставшую вам известной по работе или разработанную Вами для Общества во время выполнения своих трудовых обязанностей? _____

8.4 Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах каком-либо третьему лицу информацию, содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, ставшую известной Вам в ходе выполнения своих трудовых обязанностей? _____

9. Использовали ли Вы средства, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) Общества или полученную Вами в ходе выполнения трудовых функций информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Общества или вызвать конфликт с интересами Общества? _____

10. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой или хозяйственной деятельности вне занятости в Обществе, которая противоречит требованиям Общества к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьих лиц активов, ресурсов и информации, являющейся собственностью Общества? _____

11. Работает ли кто-либо из Ваших родственников (родители, супруги, дети, братья, сестры) в Обществе или зависимых компаниях Концерна? _____

12. Работает ли в Обществе какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

13. Оказывали ли Вы протекцию членам вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Общество или давали оценку их работе, продвигали ли вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

14. Получали ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, за прошедшие 12 месяцев какие-либо дорогостоящие подарки и/или предметы роскоши от контрагента Общества? _____

15. Дарили ли Вы или лица, находящиеся с Вами в близком родстве или свойстве, за прошедшие 12 месяцев какие-либо дорогостоящие подарки и/или предметы роскоши контрагентам Общества? _____

16. Существует ли какая-либо другая деятельность, не указанная в ответах на предыдущие вопросы, которая как Вы полагаете могла бы содержать конфликт интересов по отношению к Вашей деятельности в Обществе? _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись:

ФИО:

« ___ » _____ 20__ года

Я даю свое согласие на проверку изложенных выше сведений.

Подпись:

ФИО:

« ___ » _____ 20__ года

– получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей;

– получение работником Общества лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, локальными правовыми актами Общества, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности указанных лиц.

4. Подарки, которые работники вправе передавать другим лицам от имени Общества или принимать от имени Общества в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности Общества (презентация творческого проекта, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта и т.п.), либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.), либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики Общества, Кодекса этики работников Концерна и иным локальным правовым актам Общества, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

5. Работники, представляя интересы Общества или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

6. Работники Общества не вправе получать, не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей.

7. Подарки (в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях) не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

8. Работники Общества обязаны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Обществом решения и т.д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники Общества обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

10. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Общества, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

11. Не допускается принимать подарки и иные знаки внимания в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

12. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Общество обязано предварительно удостовериться, что предоставляемая Обществом помощь не будет использована в коррупционных или иных незаконных целях.

13. В случае получения работником Общества подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает 10 000 (десять тысяч) рублей, либо стоимость которого получившему его работнику неизвестна, но по объективным характеристикам позволяет сделать вывод о том, что стоимость подарка превышает 10 000 (десять тысяч) рублей, если подарок получен работником Общества в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей, работник Общества обязан в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, уведомить отдел экономической безопасности о факте получения подарка.

14. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением трудовых (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составляется работником Общества, получившим подарок, по установленной форме в 2 (двух) экземплярах (Приложению № 1).

Уведомление совместно с документами, подтверждающими стоимость подарка: кассовый чек, товарный чек, иной документ (при их наличии) об оплате (приобретении) подарка, в течение не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения подарка подается в отдел экономической безопасности.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника Общества, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

15. Уполномоченный работник отдела экономической безопасности, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, принимает и регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений. Один экземпляр уведомления с

отметкой о регистрации передается работнику Общества, получившему подарок, второй экземпляр уполномоченный работник отдела экономической безопасности передает в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Комиссия).

16. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 10 000 (десять тысяч) рублей, либо стоимость которого неизвестна, сдается ответственному лицу отдела экономической безопасности, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации, с последующей передачей в центральную бухгалтерию.

17. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за утрату или повреждение подарка несет работник Общества, получивший подарок.

18. До принятия центральной бухгалтерией Общества к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, центральная бухгалтерия Общества проводит определение его стоимости на основе рыночной цены (если она не подтверждена документами), действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его работнику по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 10 000 (десять тысяч).

19. Работник, сдавший подарок, стоимостью свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, может его выкупить, направив на имя генерального директора Общества соответствующее заявление о выкупе, составленное в произвольной форме, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

20. Центральная бухгалтерия в течение 2 (двух) месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 19 настоящих Правил, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме работника, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

21. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 19 настоящих Правил, может использоваться Обществом с учетом заключения Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Общества.

22. В случае нецелесообразности использования подарка, генеральным директором Общества принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Обществом посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 18 и 20 настоящих Правил, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

24. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, генеральным директором Общества принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, являются собственными доходами Общества и используются в дальнейшей его деятельности.

26. Неисполнение настоящих Правил может быть основанием для применения к работнику Общества мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Начальник отдела
экономической безопасности



В.С.Лобов

Приложение № 1
к Правилам обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства
в АО «НПО НИИИП - НЗиК»

Заместителю генерального директора
по режиму и безопасности
АО «НПО НИИИП - НЗиК» от

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1. Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
_____ " " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Положение
«Об оценке коррупционных рисков
в Акционерном обществе «НИИ измерительных приборов –
Новосибирский завод имени Коминтерна»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об оценке коррупционных рисков в Акционерном обществе «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» (далее – Положение) разработано с учетом положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02.03.2016 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции», Антикоррупционной политики Акционерного общества «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» (далее – Антикоррупционная политика), иными нормативными правовыми актами и локальными актами Общества.

Настоящее Положение является составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Общества.

1.2 Целью Положения является установление единых подходов к организации и проведению оценки коррупционных рисков при использовании финансовых средств и имущества Общества.

1.3 Задачами Положения являются:

- определение содержания и порядка проведения оценки коррупционных рисков;
- установление общих требований к организации, проведению и оформлению результатов оценки коррупционных рисков.

2. Содержание оценки коррупционных рисков при использовании
денежных средств и имущества Общества

2.1 Основные понятия и определения, используемые при проведении оценки коррупционных рисков:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера,

иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими и/или юридическими лицами;

Коррупционные факторы – дефекты норм и правовые формулы, которые могут способствовать проявлениям коррупции. Коррупционные факторы могут быть непосредственной основой коррупционных практик либо создавать условия легитимности коррупционных деяний.

Коррупционные риски – это заложенные в системе управления Общества возможности, в том числе пробелы в праве, для действий/бездействия должностных лиц с целью незаконного извлечения материальной и иной выгоды при выполнении своих должностных полномочий.

Сущность коррупционных рисков состоит в том, что любая управленческая деятельность, в том числе связанная с использованием средств и (или) имущества Общества, подвержена коррупционным рискам, то есть обстоятельствам, провоцирующим должностное лицо Общества на незаконное использование должностного положения в целях получения выгоды для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам.

2.2 Цель оценки коррупционных рисков:

Оценка коррупционных рисков производится с целью выявления факторов, создающих возможности совершения коррупционных действий и (или) принятия коррупционных решений.

Оценка коррупционных рисков помогает выявить пробелы и недостатки в системе управления, порождающие коррупцию должностных лиц Общества.

2.3 Задачи оценки коррупционных рисков.

2.3.1 Задачами оценки коррупционных рисков являются:

- установление отношения (причастности) должностного лица Общества к потенциально коррупционной сфере деятельности (подверженного наибольшим коррупционным рискам);
- выявление отдельных условий, которые могут способствовать проявлениям коррупционных факторов;
- выявление потенциальных возможностей должностных лиц Общества, способствующих коррупционным проявлениям со стороны должностных лиц;
- выявление отдельных полномочий должностных лиц Общества, при выполнении которых существует вероятность возникновения коррупционных проявлений или действий (злоупотребление полномочиями);
- выявление случаев злоупотребления должностным полномочием.

2.4 Предметом оценки коррупционных рисков являются:

- деятельность должностных лиц Общества по использованию средств и имущества Общества;

- документы, отражающие операции со средствами и имуществом Общества, документы финансовой отчетности, а также иные документы и материалы, на основании которых можно сделать вывод об объеме и обоснованности использования средств и имущества Общества;

- управленческие решения должностных лиц Общества по использованию средств и имущества Общества;

- проведение закупок для нужд Общества.

При проведении оценки коррупционных рисков проверяются документы и иные материалы, содержащие данные о деятельности должностных лиц Общества по использованию средств и имущества Общества.

2.5 Объектами оценки коррупционных рисков являются должностные лица Общества, осуществляющие использование денежных и материальных средств Общества.

3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

3.1 Оценка коррупционных рисков осуществляется должностными лицами отдела экономической безопасности при осуществлении антикоррупционных мероприятий.

3.2 При выявлении коррупционных рисков, должностное лицо отдела экономической безопасности обязано незамедлительно сообщить установленные факты начальнику отдела экономической безопасности в дальнейшем для доклада в Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Комиссия) для проведения рассмотрения и принятия решения. Срок рассмотрения Комиссией представленных материалов – не более 5 рабочих дней с момента поступления.

3.3 По результатам рассмотрения представленных материалов, Комиссия принимает решение о наличии или отсутствии коррупционных рисков и (или) признаков коррупции.

3.4 В случае выявления признаков коррупции, Комиссия на основании Положения «О взаимодействии Акционерного общества «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» с государственными надзорными и правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции» (Приложение №12 Антикоррупционной политики), оформляет и передает генеральному директору Общества на согласование проект обращения в правоохранительные органы с приложением материалов по установленным фактам коррупции.

После согласования и утверждения и проекта обращения генеральным директором Общества, обращение совместно с приложенными материалами направляется в установленном в Обществе порядке в правоохранительные органы для рассмотрения и принятия решения.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Общества и действует до его отмены и принятия нового Положения.

4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём издания приказов генерального директора Общества.

4.3 Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Общества.

Начальник отдела
экономической безопасности



В.С.Лобов

Положение
о взаимодействии Акционерного общества
«НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» с государственными надзорными и правоохранительными органами
в области предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О взаимодействии Акционерного общества «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» с государственными надзорными и правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политикой Акционерного общества «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» (далее – Антикоррупционная политика), иными нормативными правовыми актами и локальными актами Общества.

Настоящее Положение является составной и неотъемлемой частью Антикоррупционной политики Общества.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности Общества по взаимодействию с государственными надзорными и правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Общества с государственными надзорными и правоохранительными органами.

1.3 Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Общества, с одной стороны, и государственных надзорных и правоохранительных органов, с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Общества.

1.4 Задачами взаимодействия Общества с государственными надзорными и правоохранительными органами являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию в первую очередь в Обществе;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Общество, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание работников Общества;
- привлечение общественности, правоохранительных органов и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников Общества навыков антикоррупционного поведения в сферах

с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

2. Виды обращений в государственные надзорные и правоохранительные органы

2.1 Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в государственные надзорные и/или правоохранительные органы.

2.1.1 Письменные обращения – обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующихся в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Обществом и государственными надзорными и правоохранительными органами.

2.1.2 Устные обращения – обращения, поступающие во время личного приема у генерального директора Общества или его заместителей, у руководителей или заместителей государственных надзорных и правоохранительных органов.

2.2 Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы государственных надзорных и правоохранительных органов и организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3 Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Общества. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности государственных надзорных и правоохранительных органов и организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4 Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Общества. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес государственных надзорных и правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Общества.

3. Взаимодействие и порядок обращения Общества в государственные надзорные и правоохранительные органы

3.1 Взаимодействие Общества с государственными надзорными и правоохранительными органами является показателем приверженности Общества к декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности и может выражаться в следующих формах:

- сообщение Общества в соответствующие государственные надзорные и правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правона-

рушений, о которых работникам общества стало известно в процессе выполнения ими своих трудовых функций;

- недопущение Обществом применения каких-либо санкций в отношении работников Общества, сообщивших в государственные надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, а также осуществление Обществом защиты своих работников, сообщивших о подготовке или совершении коррупционных правонарушений, от формальных и неформальных санкций со стороны лиц, готовящих, совершающих или совершивших коррупционные правонарушения;

- оказание Обществом и его работниками содействия уполномоченным представителям государственных надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание Обществом и его работниками содействия уполномоченным представителям государственных надзорных и правоохранительных органов в выявлении, пресечении и расследовании коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказание Обществом и его работниками поддержки государственным надзорным и правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, осуществление необходимых мер по сохранению и передаче в государственные надзорные и правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

- невмешательство со стороны Общества и его работников в выполнение должностными лицами государственных контрольных, надзорных, судебных и иных правоохранительных органов служебных обязанностей;

- взаимное сотрудничество между Обществом и государственными надзорными и правоохранительными органами по обмену информацией, консультированию, правовой помощи и осуществлению мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов;

Сотрудничество (взаимодействие) между Обществом и государственными надзорными и правоохранительными органами может осуществляться в иных формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

3.2 Ответственность за своевременное обращение в государственные надзорные и правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на должностных лиц Общества, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе.

3.3 Все письменные обращения к представителям государственных надзорных и правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – уполномоченными должностными лицами Общества на основании сведений, поступивших к ним в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей. Проект обращения в государственные надзорные и правоохранительные органы предоставляется на рассмотрение Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Комиссия). Все решения комиссии передаются на согласование гене-

ральному директору Общества (без визы генерального директора Общества подача письменных обращений в правоохранительные органы не допускается).

Отдел экономической безопасности берет на контроль движение принятых в государственных надзорных и правоохранительных органах обращений Общества, и при необходимости, запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращений Общества.

3.4 Должностные лица Общества, ответственные за предотвращение коррупционных нарушений и курирующие вопросы взаимодействия с государственными надзорными и правоохранительными органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления взаимодействия между Обществом и правоохранительными органами.

3.5 Отдел экономической безопасности планирует и организует встречи представителей Общества с государственными надзорными и правоохранительными органами.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом генерального директора Общества и действует до его отмены и принятия нового Положения.

4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём издания приказов генерального директора Общества.

4.3 Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Общества в сети Интернет.

Начальник отдела
экономической безопасности



В.С.Лобов

Перечень степени тяжести ситуаций нарушения антикоррупционного законодательства

Введение

При взаимодействии с организациями–контрагентами Акционерное общество «НИИ измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна» (далее – Общество) проводит антикоррупционную работу по следующим направлениям:

а) установление и сохранение деловых отношений исключительно с организациями, ведущими деловые отношения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, добросовестной и честной манере, заботящимися о собственной репутации, демонстрирующими поддержку высоким правовым, этическим стандартам при ведении бизнеса, реализующими собственные меры по противодействию коррупции, участвующими в коллективных антикоррупционных инициативах.

б) распространение среди организаций–контрагентов применяемых в Обществе программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции.

Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с организациями–контрагентами, а также физическими лицами и выражаются в виде Антикоррупционных оговорок (Приложение № 14).

Общество осуществляет информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Общества.

1. Ситуации, которые расцениваются как значительные проступки нарушения Антикоррупционной политики Общества, влекущие утрату доверия к работнику

1.1 Системные нарушения принятых требований внутренних документов Общества, повлекшие финансовые, экономические и репутационные потери.

1.2 Умышленное сокрытие происходящих и/или произошедших нарушений Антикоррупционной политики, повлекшее негативные финансовые, экономические и репутационные потери Обществу.

1.3 Системные злоупотребления должностными полномочиями, приводящие к личному обогащению и/или причиняющие негативные финансовые, экономические и репутационные потери Обществу.

1.4 Не предоставление сведений о дорогостоящих подарках в подразделения Общества, отвечающие за выполнение Антикоррупционной политики в Обще-

стве.

1.5 Системное необоснованное затягивание (волокита) принятия решений вопросов сверх установленных сроков, влекущее негативные последствия для финансового, экономического состояния Общества, а также приводящее к снижению имиджа Общества.

1.6 Системное предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Общество.

1.7 Системное содействие в осуществлении предпринимательской деятельности сторонним коммерческим структурам при заключении договорных отношений с Обществом и его структурами.

1.8 Системное использование в личных и групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, для получения личной и/или групповой выгоды.

1.9 Умышленное указание недостоверной информации в отношении происходящих и/или произошедших нарушений Антикоррупционной политики Общества.

1.10 Принуждение работников различными методами к нарушению требований положений внутренних документов Общества.

2. Ситуации, которые расцениваются как малозначительные проступки нарушения Антикоррупционной политики Общества

2.1 Нарушения требований принятых внутренних документов Обществом, не носящие системный характер и не приводящие к финансовым, экономическим и репутационным потерям.

2.2 Неумышленное сокрытие происходящих и/или произошедших нарушений Антикоррупционной политики, не повлекшие негативные финансовые, экономические и репутационные потери Обществу.

2.3 Злоупотребления должностными полномочиями, не приводящие к личному обогащению и/или не причиняющие негативные финансовые, экономические и репутационные потери Обществу.

2.4 Затягивание принятия решений вопросов сверх установленных сроков, не носящее системный характер и не влекущее негативных последствий для финансового, экономического состояния Общества, однако приводящее к снижению имиджа Общества.

2.5 Разовое содействие в осуществлении предпринимательской деятельности сторонним коммерческим структурам при заключении договорных отношений с Обществом и его структурами (без личного обогащения).

3. Ситуации, которые расцениваются как незначительные проступки нарушения Антикоррупционной политики Общества

3.1 Несвоевременное сообщение о нарушении, но не более 1 (одного) месяца с тех пор как стало известно о нарушении, приводящем к финансовым, экономическим и репутационным потерям.

3.2 Неумышленное уничтожение документа, подтверждающего нарушения в Обществе.

3.3 Несвоевременное информирование, но не более 1 (одного) месяца о получении дорогостоящего подарка.

3.4 Несвоевременное принятие мер о предотвращении конфликта интересов.

Все ситуации рассматриваются в индивидуальном порядке и могут быть отнесены в любую из вышеописанных категорий, а также не являются исчерпывающими.

Начальник отдела
экономической безопасности



В.С. Лобов

Антикоррупционная оговорка

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь положениями Антикоррупционной политики Акционерного общества «Концерн воздушно-космической обороны «Алмаз – Антей» (далее – Концерн), утвержденной приказом генерального директора Концерна от 07.12.2016 г. № 330 установить:

1. Во всех вновь заключаемых договорах (контрактах) Общества необходимо включать Антикоррупционную оговорку в качестве отдельного раздела:

«Антикоррупционная оговорка

1) При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2) При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Договора законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3) В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

4) При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса РФ и иных действующих нормативных правовых актов.»

2. В договорах (контрактах), поступающих в Общество от органов государственной власти (Минобороны России, Минпромторг России и др.), государственных корпораций, иных государственных заказчиков, а также инозаказчиков и АО «Рособоронэкспорт», и не имеющих Антикоррупционной оговорки, предлагать включение Антикоррупционной оговорки в текст договоров (контрактов).

3. В случае внесения изменений в действующие договоры (контракты) и отсутствия в них Антикоррупционной оговорки, предлагать контрагентам Общества включение Антикоррупционной оговорки в текст дополнительных соглашений (образец прилагается).

4. В трудовых договорах, заключаемых с вновь принимаемыми на работу в Общество работниками, предусмотреть в качестве обязательного раздела указание Антикоррупционной оговорки следующего содержания:

1.1 Обязанности Работника

1) Выполнять установленные Антикоррупционной политикой Работодателя требования и следовать правилам этики Работодателя.

2) Во всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и (или) совершение коррупционных правонарушений, немедленно уведомить в письменной форме подразделение экономической безопасности Работодателя.

2.2 Права и обязанности Работодателя

1) Требовать соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5. В случае отсутствия в заключенных трудовых договорах Общества Антикоррупционной оговорки, с работниками Общества заключаются соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики Общества (образец прилагается).

Начальник отдела
экономической безопасности



В.С.Лобов

Приложение № __
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.
заключенному АО «НПО НИИИП - НЗиК»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

г. Новосибирск

«__» _____ 201__ г.

Акционерное общество «НПО НИИИП - НЗиК», именуемое в дальнейшем «_____», в лице генерального директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ именуемое в дальнейшем «_____», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор), о нижеследующем:

1. Дополнить Договор разделом __ в следующей редакции:

__ Анतिकоррупционная оговорка

_.1 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, ответственным должностным лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

_.2 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применяемым для целей Договора законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

_.3 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Анतिकоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить

материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Антикоррупционной оговорки, выражающееся в действиях, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применяемого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

4 При выявлении фактов нарушения одной из Сторон требований Антикоррупционной оговорки Стороны обязаны руководствоваться требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданского кодекса РФ и иных действующих нормативных правовых актов.

2. Прочие условия

2.1 Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора № _____ от «__» _____ 20__ г., заключенного Сторонами.

2.2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до прекращения действия Договора № _____ от «__» _____ 20__ г., заключенного Сторонами.

2.3. Права и обязанности Сторон, вытекающие из Договора № _____ от «__» _____ 20__ г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, сохраняются в виде, предусмотренном Договором.

2.4. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Дополнительного соглашения, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения соглашения в процессе переговоров, споры и разногласия, вытекающие из настоящего Дополнительного соглашения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с Договором № _____ от «__» _____ 20__ г.

2.5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух полностью аутентичных экземплярах по одному для каждой Стороны.

3. Адреса и реквизиты сторон.

СОГЛАШЕНИЕ

К трудовому договору № _____ от «___» _____ г.
о соблюдении требований Антикоррупционной политики АО «НПО
НИИИП – НзиК»

г. Новосибирск

«___» _____ 20__ года

Акционерное общество «НИИ Измерительных приборов – Новосибирский завод имени Коминтерна», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее Соглашение к трудовому договору № _____ от «___» _____ г. о нижеследующем:

1. Обязанности Работника

1.1 Выполнять требования установленные Антикоррупционной политикой Работодателя.

1.2 Во всех случаях обращения к Работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и (или) совершение коррупционных правонарушений, немедленно уведомить в письменной форме подразделение экономической безопасности Работодателя.

2. Настоящее Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора № _____ от «___» _____ г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр – у Работника.

5 Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

_____ (_____)

Работник:

_____ (_____)